



สถานีตำรวจภูธรกระบือ  
KRABURI POLICE STATION



# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ

และอำนวยความสะดวก

ของสถานีตำรวจภูธรกระบือ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรกระบือ



# สถานีตำรวจภูธรกระบือ

## KRABURI POLICE STATION



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจิว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. ขอบัตรรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	



# สถานีตำรวจภูธรกระบือ

## KRABURI POLICE STATION



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และ ใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบ สำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชาภิเษกฯ ให้ แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบ สำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือ ชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และ สำเนา ทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้ง นาย ทะเบียนท้องที่จากสำนักงาน ตรวจ คนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระ ค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความ ถูกต้อง จาก สำนักงาน ตรวจคนเข้า เมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม



# สถานีตำรวจภูธรกระบือ

## KRABURI POLICE STATION



### มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑๐. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความ ถูกต้อง จากสำนักงานตรวจ คน เข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจ คน เข้าเมือง	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจ คนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุ ไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอน การพิมพ์ ลายนิ้วมือ และ สอบปากคำ ผู้ปกครอง พร้อม ตรวจสอบ หลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ก่อน